



Bienvenue aux Jonquilles

*Toute l'équipe du centre Les Jonquilles est ravie de vous accueillir.
Ce livret a pour objectif de vous renseigner sur la structure et son fonctionnement.
N'hésitez pas à nous questionner pour en savoir davantage.*



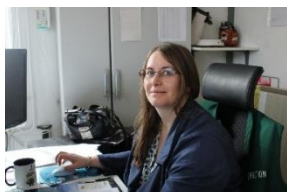
Plan du livret

- 1) L'équipe
- 2) Les locaux
- 3) Journée type
- 4) Les repas
- 5) La santé
- 6) La communication
- 7) La sécurité
- 8) Les activités
- 9) Notre politique environnementale
- 10) Consignes à l'attention des enseignants

1) L'équipe



Nathalie
Directrice



Lucile
Directrice Adjointe



Aurélie
Directrice Adjointe



Anne
Animatrice
environnement



Fouzia
Cheffe de cuisine



Kimberley
Second de cuisine

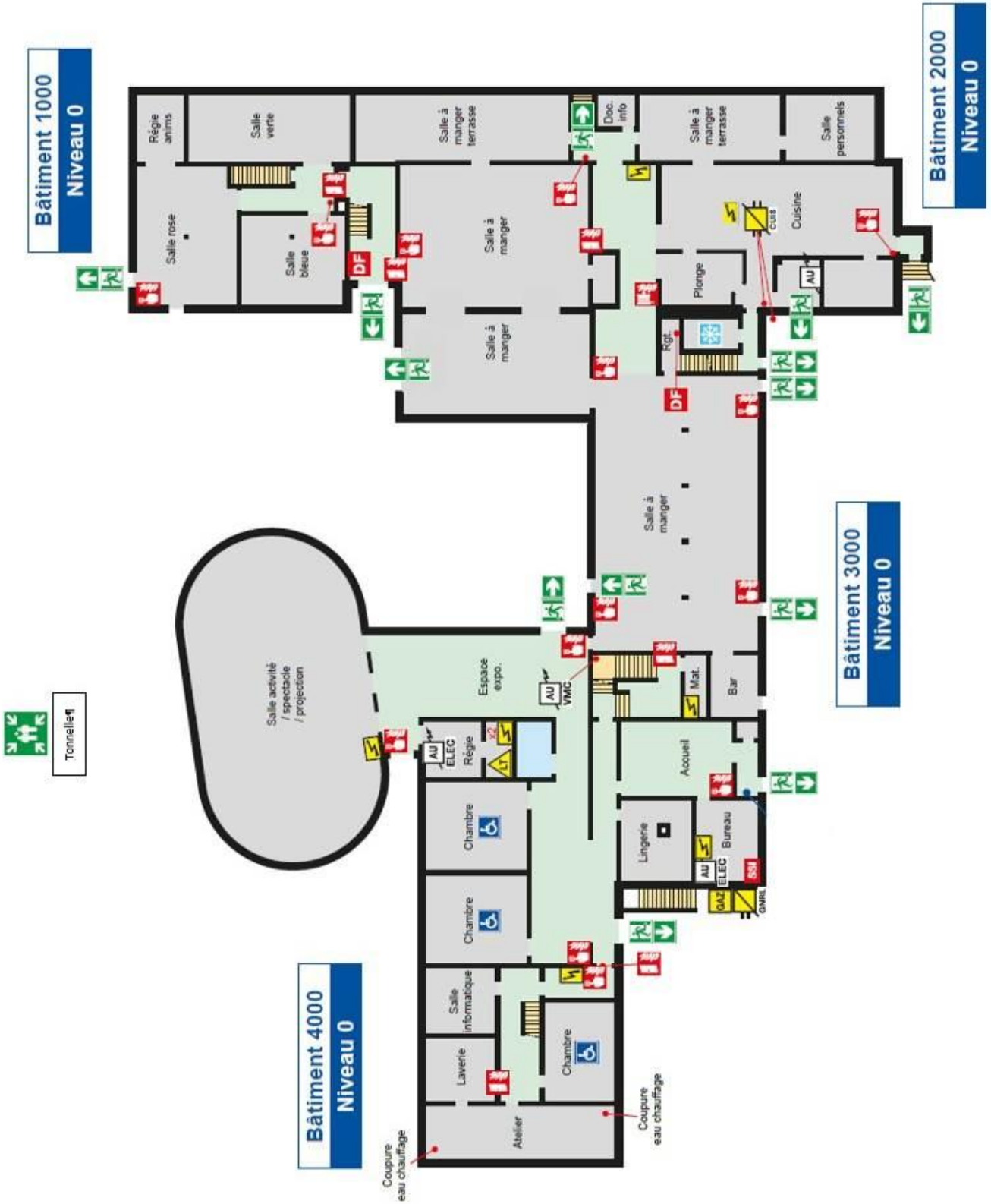


Alexis
Agent d'entretien


Équipe cuisine/service/ménage : 8 à 15 personnes saisonniers

Équipe animation : Alexis, Lucas, Franck, Riyad et Mariam sont des permanents, et d'autres animateurs viennent renforcer l'équipe pendant la saison.

2) Les locaux



3) Journée type

Hiver ski matin		Hiver ski après midi	
Horaires	Journée type	Horaires	Journée type
Jusqu'à 7h30	Lever - rangement des chambres - prépa ski	Jusqu'à 8h	Lever (Chambres ou salle d'accueil)
7h30/8h00	Petit déjeuner / Prépa ski	8h/9h	Petit déjeuner
8h15	Départ ski	9h/9h30	Rangement- Préparation sortie
9h/11h	Ski	9h30 /12h	Sortie visite ou activité neige
11h/12h	Retour et préparation repas	12h/12h45	Repas
12h/13h	Repas	12h45/14h00	Préparation ski
13h/14h	Temps calme en chambres ou en salle	14h15	Départ au ski
14h /17h	Sortie visite ou activité neige	15h/17h	Ski
17h/17h30	Goûter	17h/18h	Retour au centre et goûter
17h30/19h	Douches - Classe ou temps libre en salle	18h/19h	Douches - Classe ou temps libre en salle
19h/20h	Repas	19h/20h	Repas
20h/20h15	Toilette - Préparation à la veillée	20h/20h15	Toilette - Préparation à la veillée
20h15 / selon l'âge	Veillée-Coucher	20h15 / selon l'âge	Veillée-Coucher
Autres séjours			
Horaires	Journée type	<p style="text-align: center;">Ces horaires sont donnés à titre indicatif et peuvent évoluer selon la nature des activités Les horaires précis sont donnés par l'équipe d'animation</p> 	
Jusqu'à 8h	Lever (Chambres ou salle d'accueil)		
8h/9h	Petit déjeuner		
9h/9h30	Rangement- Préparation activité		
9h30 /12h	Activité		
12h/13h	Repas		
13h/14h	Temps calme en chambres ou en salle Ou temps libre dans le parc		
14h / 18h	Activité incluant le goûter		
18h/19h	Douches - Classe ou temps libre en salle		
19h/20h	Repas		
20h/20h15	Toilette - Préparation à la veillée		
20h15 /selon l'âge	Veillée-Coucher		

4) Les repas

Les menus sont élaborés par la cheffe de cuisine (Fouzia) avec le souci de satisfaire les goûts des enfants tout en respectant un équilibre alimentaire. Des menus différents peuvent être réalisés dans les cas particuliers d'allergie alimentaire ou de respect des traditions religieuses et culturelles.

Le service

Le petit déjeuner est sous forme de self. Les enfants peuvent se servir hormis pour les boissons chaudes (Chocolat, lait, café...) servis par les adultes à table.

Les repas de midi et du soir sont servis par le personnel. Les adultes peuvent, selon le choix de l'enseignant, se répartir aux tables des enfants ou manger à une table centrale. Il leur appartient dans tous les cas de veiller à ce que les enfants goûtent aux différents plats et gardent à table un comportement correct. Un goûter est prévu au retour ou au cours des activités.



5) La santé

Une infirmerie située au-dessus de la salle à manger du 3000 (accès escalier bleu), permet de soigner les petits "bobos". On y trouve une armoire à pharmacie, une salle de soin et deux chambres réservées, le cas échéant, aux enfants malades.

Selon le cas, un enfant peut donc être soigné sur place ou emmené chez le médecin. La décision est prise par l'enseignant ou le responsable du groupe concerné.

Les médecins et l'hôpital le plus proche sont à Gérardmer (5 kms).

La pharmacie se trouve à Xonrupt, à 500 m du centre.

Fiches sanitaires : Les fiches sanitaires sont soit regroupées au bureau, soit gardées par l'enseignant de la classe. Dans tous les cas elles doivent être accessibles en cas d'urgence.

Frais médicaux : Les frais médicaux sont à la charge du responsable du groupe. Il lui appartient également de prévenir les familles concernées.



Numéros d'urgence

Sapeurs-pompiers : 18

Samu : 15

Gendarmerie : 17

Peloton de gendarmerie de montagne de Xonrupt : 03 29 63 02 90

Centre anti poison de Nancy : 03 83 32 36 36

Hôpital Gérardmer : 03 29 60 29 60

Médecins :

Médecins (Gérardmer)

Cabinet médical Les Thermes : 03 29 63 33 00

Cabinet médical (Mairie) : 03 29 60 80 81

Médigarde : 0820 33 20 20

Infirmières :

DUMAY Emilie et Maxime : 06 74 37 83 32

Pharmacies :

Xonrupt Pharmacie des Lacs : 03 29 63 21 19

Gérardmer :

La Croisette : 03 29 63 31 13

Bourgon : 03 29 60 07 55

Baldacini : 03 29 63 08 13

Hôtel de ville : 03 29 63 30 22

Centre : 03 29 63 07 28

Portable de permanence : 06 19 30 16 34

6) La communication



Courrier

Arrivée : Le courrier arrive vers 11h30/12h. Il est trié et vous sera remis pour le repas de midi. (N'hésitez pas à venir le chercher à l'accueil).

Départ : Le courrier départ est à déposer à l'accueil. Un lot de cartes postales vous est proposé en début de séjour. Si vous les utilisez, le règlement se fait en fin de séjour. Les timbres sont à acheter à l'accueil.

Tarifs : 2026 Cartes postales : 0,50 € Timbres : 1,52 € (France) 2,25€ (international)

Téléphone

Fixe : Vous pouvez utiliser le téléphone du bureau pour tout appel dans le cadre du service (école, parents...).

Les communications pour les enfants sont transmises à l'enseignant ou au responsable du groupe.

Internet

Des bornes wifi permettent la connexion dans les salles à manger, la salle d'exposition et l'espace d'animation. Un code d'accès est obligatoire pour établir une connexion (Réseau JONQUILLES PUBLIC) il vous sera remis le premier jour.

Un ordinateur est également à votre disposition à l'accueil, accès libre sur le compte visiteurs.



7) La sécurité

Incendie

Le centre est équipé d'un dispositif d'alarme incendie. Des détecteurs qui réagissent à la chaleur et la fumée et des déclencheurs manuels provoquent le cas échéant une sirène stridente.

Il s'agit alors d'évacuer les locaux sans effet de panique et en vérifiant que tout le monde, adultes et enfants se regroupe aux endroits suivants :

Bâtiments 4000 et 5000 : **Parkings attenants**

Bâtiments 1000 et 2000 : **Tonnelle**

Bâtiment chalet : **Terrain tennis**

Il appartient aux responsables du centre de vérifier la nature de l'alarme. Vous serez alors informés sur l'opportunité de poursuivre l'évacuation ou de la stopper en cas de fausse alerte.

Consignes d'évacuation

Dans les chambres

Les enseignants ouvrent la marche, les enfants suivent calmement.

Les enfants prennent un pull ou une veste et, si possible, des chaussons ou des chaussures.

Les accompagnateurs vérifient chaque chambre, en commençant par le fond du couloir : lits du haut et du bas, salle de bain.

Fermé la porte après vérification.

De nuit chaque enfant doit prendre sa couette avant de sortir

En salle d'activité / salle à manger

Les enfants se lèvent calmement et laissent le matériel ou le repas sur place.

Ils suivent l'enseignant sans courir ni crier.

Un adulte ouvre la marche, les autres adultes ferment la marche.

Le groupe sort par l'issue la plus proche et rejoint le point de rassemblement.

Contrôle des effectifs

L'enseignant ou le responsable du groupe s'assure d'avoir l'ensemble des enfants dont qu'il est responsable au moment de l'alerte, une fois l'évacuation effectuée.

À noter : *Il est bon que chaque membre des équipes d'encadrement repère en début de séjour les différentes évacuations et les emplacements des éléments de sécurité :*

Extincteurs, déclencheurs manuels ...

Les détecteurs peuvent se déclencher suite à l'utilisation de produits en aérosols (laques, déodorants ...) Veiller à ce que les enfants ne les utilisent pas avec excès.

Accès aux locaux

Toutes les issues donnant sur l'extérieur sont équipées d'un système anti - panique.

Ces portes ne s'ouvrent que de l'intérieur. Le soir, chacun doit veiller à bien refermer la porte derrière soi.

L'entrée principale est équipée d'un digicode. Au-delà de 20h, la porte est fermée.

Le code sera indiqué aux utilisateurs du centre qui en feront la demande.

Vigipirate

Un dossier d'information "Alerte attentats" est à votre disposition à l'accueil. Il est important que chacun soit sensible à cette problématique par notamment :

- La connaissance des locaux et de différentes issues possibles
- Les lieux de confinement possibles
- Les attitudes à adopter en cas d'attentat
- La fermeture des locaux pour la nuit

8) Les activités

Formation :

Nos prestataires sont titulaires de brevets d'état dans le domaine du sport (ski, VTT, escalade, randonnée ...) ou d'un diplôme équivalent dans leur domaine d'intervention (cirque, danse, théâtre, musique.).

Ils sont obligatoirement agréés par l'inspection académique pour pouvoir intervenir auprès des élèves.

Les animateurs sont titulaires du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur



Rôles de l'animateur :

Les animateurs vous accompagnent tout au long du séjour sur la base horaire de 35 h. Ces heures sont réparties selon les besoins de la classe et peuvent donc porter sur l'animation des veillées, l'accompagnement de certaines sorties ou activités (Activités complémentaires, jeux, balades...). N'hésitez pas à leur indiquer vos priorités et vos attentes. Elles seront prises en compte dans l'organisation de leur travail. Attention, l'animateur n'intervient pas sur la vie quotidienne dans les étages.

Les prestataires : Ils prennent en charge les élèves dans leur domaine de compétence et assument pleinement la responsabilité de leur atelier. Cependant, vous avez bien entendu la possibilité d'échanger avec eux sur le déroulement des séances selon votre projet et vos priorités.

Le déroulement des activités

L'emploi du temps établi avant le séjour est mis en œuvre par l'équipe formée des enseignants et accompagnateurs, des animateurs et de l'équipe de direction du centre. Une réunion se déroule le premier jour afin de finaliser ce déroulement.

Ces informations peuvent être complétées par un affichage journalier des horaires des activités et des déplacements.

9) Notre politique environnementale

Depuis plusieurs années, le centre était engagé dans une démarche de développement durable à travers le label CED. Ce label n'existant plus aujourd'hui, nous avons poursuivi cette dynamique et le centre a été labellisé **EcoLabel européen** en janvier 2026, témoignant de notre engagement renforcé en faveur de l'environnement.



Ce projet est piloté par Nathalie, directrice du centre, et Guy, ancien directeur.



Les actions entreprises portent notamment sur :

- **Le tri et la réduction des déchets :** des poubelles de tri sont disponibles dans chaque espace.
- **La lutte contre le gaspillage énergétique :** en quittant les étages, un adulte veille à ce que les fenêtres soient fermées et les lumières éteintes.
- **La création d'une cellule environnement** destinée à promouvoir la protection de l'environnement et le développement durable dans la vallée (expositions, conférences, actions de sensibilisation...).
- **La mise en œuvre progressive d'une alimentation biologique et issue de filières courtes.**

À noter qu'une importante documentation sur la nature, l'environnement et le développement durable est disponible en consultation auprès d'Anne ainsi qu'au point information de l'accueil.

Politique environnementale Centre Les Jonquilles

Notre centre est une structure d'accueil qui appartient au réseau ligue de l'enseignement Fédération de la Moselle. L'établissement affiche depuis 2009 une volonté de bonne gestion environnementale par la labellisation CED (label de la ligue de l'enseignement) et s'inscrit aujourd'hui dans la démarche de l'écolabel européen. Cette démarche implique qu'un certain nombre d'initiatives soient entreprises à la fois par le gestionnaire de la structure, l'équipe en place sur le centre, mais aussi l'ensemble des usagers enfants et adultes : séjours scolaires, séjours de vacances, groupes sportifs ou stages de formation. Cet engagement commun se traduit par des actions concrètes dont la finalité est la diminution de l'impact environnemental du centre.

Déplacement

- Favoriser l'usage des transports en commun lors des différents déplacements des usagers
- Favoriser le covoiturage des personnels
- Faciliter l'accès à un prestataire de location de vélos



Gestion de l'eau

- L'ensemble des robinets, des lavabos et douches sont équipés de dispositifs type mousseur.
- Réglage efficace des chasses d'eau pour limiter la consommation.
- Suivi régulier des consommations destiné à identifier les éventuelles fuites ou usages non conformes
- Arrosage extérieur (récupérateur d'eau)



Choix de produits performants

- Réduction de l'usage de produits chimiques sauf si la réglementation l'impose
- Appareils électro ménagers conformes aux exigences du label
- Aucun pesticide pour l'entretien des espaces verts
- Choix d'espèces indigènes dans l'aménagement des espaces verts



Les Engagements du centre

Gestion des énergies

- Robinets thermostatiques sur chaque radiateur.
- Objectif 100 % des éclairages en LED
- Choix d'acquisition de matériel basse consommation (Electro ménager)
- Choix d'un fournisseur d'électricité d'origine 100 % renouvelable



Sensibilisation

- Actions d'éducation à l'environnement à destination des séjours scolaires et de vacances
- Affichages destinés à promouvoir les éco gestes
- Formation des personnels



Gestion des déchets

- Mise en place de points de tri
- Réduction des déchets ménagers.
- Suppression des emballages individuels et des produits à usage unique (Serviette papier...)
- Compostage des biodéchets
- Valorisation des déchets alimentaires par leur transformation en Biogaz.



Alimentation

- Augmentation de la part de produits locaux et issus de l'agriculture biologique
- Lutte contre le gaspillage alimentaire



Consignes à l'attention des enseignants venant sur le Centre Les Jonquilles

Afin de garantir le bon déroulement du séjour, nous vous prions de bien vouloir prendre connaissance des éléments suivants et de les relayer auprès de vos élèves.

Effets personnels à prévoir dans la valise de l'élève

Chaque élève devra être muni :

- D'une gourde afin de limiter l'usage des bouteilles en plastique,
- D'une serviette de table pour éviter l'utilisation quotidienne de serviettes en papier,
- D'une paire de chaussons pour préserver la propreté des chambres,
- D'une casquette (selon la saison),
- De crème solaire (y compris en période hivernale),
- D'un coupe-vent imperméable,
- D'un petit sac à dos.

Pour les séjours à dominante sportive, il convient d'ajouter :

- Une paire de baskets adaptées,
- Une paire de chaussures de randonnée,
- Des tenues de sport appropriées.

Pour les séjours organisés en période hivernale, prévoir également :

- Une combinaison de ski,
- Un masque de ski pour les jours de mauvais temps,
- Une paire de lunettes de soleil pour les jours ensoleillés,
- Une paire de chaussures montantes type randonnée,
- Une paire de gants.

Règles de vie à rappeler aux élèves

- À l'arrivée, chaque élève doit faire son lit avec les draps fournis par le centre pour la durée du séjour.
- Lors des repas, il est demandé de se servir en petites quantités et, si besoin, de reprendre une seconde portion, afin de limiter le gaspillage alimentaire.
- La consommation de pain doit rester modérée afin de permettre la découverte des autres plats proposés.
- Avant de quitter la chambre, veiller à ce que les lumières soient éteintes et les fenêtres fermées.
- Au retour des activités, les chaussures doivent être déposées dans le casier prévu et les chaussons enfilés.
- Les effets personnels doivent être rangés régulièrement : aucun service de ménage n'intervient dans les chambres en désordre.
- Dans le parc et les salles d'activités, le matériel utilisé doit être systématiquement remis en place.

En conclusion

Ce séjour constitue une opportunité privilégiée pour les élèves : découvrir de nouvelles saveurs, participer à des activités variées et partager des moments de convivialité. Nous vous remercions de votre collaboration pour rappeler et faire respecter ces consignes, garantes d'un séjour agréable et enrichissant pour tous.

Bilan de séjour

Vous êtes sollicité à répondre à un questionnaire de satisfaction suivant l'organisme auprès duquel vous vous êtes inscrit. En fin de séjour merci de bien vouloir répondre au questionnaire du centre via le QR code :



Ce livret nous l'espérons vous sera utile, mais la réussite du séjour passe aussi par la communication qui s'établit entre les équipes du centre et de l'école. N'hésitez donc pas à nous questionner ou à nous solliciter tout au long du séjour.